

1 Administrativa föreskrifter

1.1 Allmän orientering

1.1.1 Inledning

X (beställaren) bjuder in anbudsgivare att lämna anbud avseende leverans av heltäckande sortiment av VA-material.

1.1.2 Omfattning

Avser X:s inköp av heltäckande sortiment av VA-material. X köper årligen in VA-material för ca X kr. Volymen är en ungefärlig uppskattning och är inte någon garanti för vilka volymer som leverantören kommer att få leverera i avtalet.

Maximal volym för detta avtal är X kr. Om maximal volym uppnås inom avtalstiden kan avtalet komma att upphöra. Skulle vi bedöma att en sådan situation blir aktuell, kommer vi att gå ut med en ny upphandling i god tid innan den maximala volymen uppnås.

X (beställaren) har övervägt att dela upp kontraktet men funnit att så inte är lämpligt.

Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs enligt bestämmelserna om öppet förfarande i lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, fortsättningsvis LOU.

1.1.3 Anbudsinlämning

Anbud **ska** lämnas in elektroniskt via www.xxxxx.com. På webbsidan finns instruktioner om hur det går till att lägga upp konto, hämta Upphandlingsdokument, lämna in anbud samt kontaktuppgifter till systemsupport.

Alla frågor, svar och informationsmeddelande kommer att skickas till den e-postadress som har angetts av leverantören i den elektroniska upphandlingsportalen. Det gäller även meddelande om tilldelningsbeslut.

1.1.4 Anbudstidens utgång

Anbud ska ha inkommit senast den xxxx-xx-xx, 23:59.

Anbud som inkommer efter anbudstidens utgång kommer inte att prövas och kommer därför att förkastas.

1.1.5 Avtalsstart och Avtalsperiod

Planerad avtalsstart är beräknad till xxxx-xx-xx. Om upphandlingen överprövas kommer datumet för avtalsstarten att skjutas fram tills överprövningen är avslutad. Avtalsperioden sträcker sig från avtalsstart i två (2) år. Beställaren har rätt att utöver det utnyttja optioner på ett(1) plus ett(1) år. Avtalet förlängs automatiskt om inte X senast två månader innan meddelar att förlängningen inte kommer att utnyttjas. Totalt kan avtalet löpa som längst i fyra(4) år från avtalsstart.

1.1.6 Anbudets form och innehåll

Anbudet ska vara skrivet på svenska. Certifikat, intyg och liknande dokument utfärdade på andra språk accepteras. Om leverantören lämnar in certifikat, intyg och liknande dokument

på annat språk än svenska **ska** de vid anmodan, inom två arbetsdagar, översätta innehållet och skicka till beställaren.

Leverantören uppmanas att begränsa sitt anbud till att endast omfatta efterfrågade uppgifter.

1.1.7 Anbudens giltighetstid

Anbuden i upphandlingen ska vara giltiga två månader efter tilldelningsbeslutet har meddelats. Om upphandlingen blir överprövad förlängs anbudens giltighetstid till och med en månad efter domen har vunnit laga kraft.

1.1.8 Avtalsform

Beställaren kommer att teckna ramavtal med en leverantör.

1.2 Sekretess

Enligt Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) råder absolut anbudssekretess fram till dess att tilldelningsbeslut har meddelats eller upphandlingen på annat sätt har avslutats. Därefter blir anbuderna offentliga, med undantag för de delar som omfattas av kommersiell sekretess.

En leverantör som vill sekretessbelägga delar av sitt anbud ska i anbudet ange vilka delar som de begär sekretess för. En sådan begäran kompletteras med en beskrivning som motiverar varför leverantören skulle lida skada om uppgifterna lämnas ut. Beställaren kan inte garantera att de uppgifter som leverantören begär sekretess för kommer att sekretessbeläggas, utan beställaren kommer att göra en självständig sekretessprövning

Ange vilka uppgifter som ska omfattas av sekretess. Ange även vilken skada som leverantören skulle åsamkas om uppgifterna lämnas ut.

1.3 Hantering av personuppgifter

Den leverantör som tilldelas avtal i upphandlingen kan inom ramen för avtalet komma i kontakt med personuppgifter vars behandling regleras i Dataskyddsförordningen (GDPR). Personuppgifter ska behandlas i enlighet med gällande lagstiftning.

1.4 Frågor och svar

Frågor om denna upphandling hanteras genom upphandlingssystemet X, www.xxxxx.com Frågor kan ställas fram till nedanstående datum för sista dag för frågor. Sista dag för frågor är xxxx-xx-xx. Frågor besvaras senast 6 dagar före sista anbudsdag.

2 Krav på leverantören

2.1 Åberopande av annat företags kapacitet

I de fall som leverantören åberopar andra företags kapacitet för att uppfylla kraven gällande ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet **ska** det redovisas.

Ange firmanamn och organisationsnummer för de företag vilkas kapacitet åberopas.

Ange vilket eller vilka företags kapacitet som åberopas för uppfyllande av krav under avsnitt "Kvalificering" samt vilken typ av kapacitet som åberopas.

Bifoga ett samarbetsavtal eller liknande som visar att leverantören förfogar över åberopade företags kapacitet under hela avtalsperioden. Avtalet/avtalen ska signeras av behörig firmatecknare.

2.2 Underleverantörer

Leverantören får anlita underleverantörer för utförandet av hela eller delar av uppdraget. Leverantören **ska** i sådant fall på begäran kunna visa upp ett samarbetsavtal eller liknande som visar att leverantören förfogar över underleverantörens kapacitet under hela avtalsperioden.

Underleverantörer som utför väsentliga delar av uppdraget **ska** skriftligen godkännas av beställaren. Leverantören behöver inte ange namn på tilltänkta underleverantörer redan i anbudet.

Notera att leverantören ansvarar för samtliga åtagande i avtalet, såsom för eget arbete, även om underleverantörer utför delar av uppdraget.

2.3 Kvalificering

2.3.1 Uteslutningsgrunder

Leverantörer kommer att uteslutas från deltagande i upphandlingen om grund föreligger enligt vad som anges i 13 kap. 1§ LOU.

Enligt 13 kap. 1§ LOU ska en upphandlande myndighet utesluta en leverantör från att delta i en offentlig upphandling, om myndigheten får kännedom om att leverantören enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar

- Organiserad brottslighet
- Bestickning
- Bedrägeri
- Penningtvätt eller finansiering av terrorism
- Terroristbrott
- Människohandel eller barnarbete

Är leverantören en juridisk person ska leverantören uteslutas om en person som ingår i leverantörens förvaltnings- lednings- eller kontrollorgan har dömts för brottet. Det samma gäller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera leverantören.

Leverantören bekräftar att skäl för uteslutning enligt 13 kap. 1§ LOU inte finns Ja/Nej

Enligt 13 kap. 2§ LOU ska en upphandlande myndighet utesluta en leverantör från att delta i en offentlig upphandling om myndigheten får kännedom om att leverantören inte har fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter och detta har fastställts genom domstolsavgörande eller bindande beslut som har vunnit laga kraft. En upphandlande myndighet får utesluta en leverantör från att delta i en upphandling om myndigheten på annat lämpligt sätt kan visa att skyldigheterna inte har fullgjorts.

Leverantören bekräftar att den är fri från skulder för skatter och socialförsäkringsavgifter, både hos Skattemyndigheten och Kronofogdemyndigheten, eller motsvarande i leverantörens eller underleverantörens hemland. Ja/Nej

Leverantören bekräftar att den har giltig F-skattsedel. Ja/Nej

Anbudsgivaren kan komma att uteslutas från deltagande i upphandlingen om någon av de situationer som anges i 13 kap. 3 § LOU föreligger.

Anbudsgivaren intygar att det inte föreligger uteslutningsgrund enligt ovan. Ja/Nej

2.4 Ekonomisk stabilitet

Leverantören ska ha en god och stabil ekonomisk ställning. För att leverantören ska anses ha tillräcklig ekonomisk stabilitet ska leverantören ha en lägsta rating på 60 hos Creditsafe, eller motsvarande rating från annat kreditupplysningsinstitut. Beställaren kommer att kontrollera leverantörens rating hos Creditsafe och därför behöver inget intyg bifogas anbudet. Om leverantören däremot saknar rating hos Creditsafe eller har en rating som ligger under 60 kan kravet om ekonomisk stabilitet ändå anses som uppfyllt om leverantören i anbudet inkommer med dokumentation som bevisar leverantörens ekonomiska stabilitet. Det kan exempelvis röra sig om revisorsintyg, bankgarantier eller andra intyg som garanterar den ekonomiska stabiliteten. Leverantören uppmanas att innan anbudsinlämnandet ta reda på aktuell rating hos Creditsafe för att säkerställa att de inte behöver inkomma med kompletterande dokumentation gällande ekonomisk stabilitet.

I de fall leverantören har lägre rating än 60 hos Creditsafe eller saknar rating lämnas här en förklaring.

Om leverantörens ekonomiska stabilitet garanteras av annan part, ska leverantören bifoga ett avtal där det framgår att åberopade företaget/företagen garanterar att de ställer de åberopade resurserna till leverantörens förfogande under avtalstiden. Avtalet/avtalen ska signeras av behörig firmatecknare. En avsiktsförklaring eller motsvarande icke-bindande avtal är inte tillräckligt som bevis för att leverantören förfogar över annans kapacitet.

2.5 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

2.5.1 Referensuppdrag

Leverantören ska ha erfarenhet av liknande uppdrag inom VA-branschen. Det **ska** visas genom att leverantören presenterar två liknande referensuppdrag. Med liknande uppdrag menas att leverantören har haft helhetsansvar för VA-materiel och erbjudit köparen ett fullsortiment inom VA med tillhörande leveranser och support. Beställaren förbehåller sig rätten att bedöma vad som är likvärdigt eller inte.

Uppdragen får inte vara äldre än tre år från sista anbudsdag. Uppdrag som är pågående får användas om de har pågått i minst 6 månader räknat från sista anbudsdag. Referensuppdrag inom den egna organisationen godkänns inte och referensuppdragen ska avse två olika uppdragsgivare.

Beställaren utgår ifrån att referenterna är vidtalade och går att nå på angivna kontaktuppgifter.

Om en leverantör är ett nystartat företag eller av andra orsaker saknar lämpliga referensuppdrag, kan kravet på referenser uppfyllas genom att uppge referensuppdrag för en person med ledande befattning hos leverantören som tidigare har utfört uppdrag som uppfyller ställda krav. Den personen ska i sådana fall ha varit huvudansvarig för uppdragets genomförande.

2.5.2 Referensuppdrag 1

Beskriv kortfattat uppdraget.

Period för uppdragets genomförande. (ÅÅMMDD – ÅÅMMDD)

Uppdragsgivarens formella namn

För- och efternamn på referensperson som kan bekräfta lämnade uppgifter.

E-post och telefonnummer till referenspersonen

2.5.3 Referensuppdrag 2

Beskriv kortfattat uppdraget.

Period för uppdragets genomförande. (ÅÅMMDD – ÅÅMMDD)

Uppdragsgivarens formella namn

För- och efternamn på referensperson som kan bekräfta lämnade uppgifter.

E-post och telefonnummer till referenspersonen

2.6 Kvalitetsledningssystem

Leverantören ska ha ett dokumenterat kvalitetsledningssystem som är väl lämpat för verksamhet inom VA. Intyg som är utfärdade av följande organisationer uppfyller våra krav på kvalitetsledningssystem.

- ISO 9001
- Likvärdigt intyg från annat organ etablerat inom EES

Om leverantören saknar intyg från organisationerna ovan kan kraven istället uppfyllas genom att leverantören bifogar sitt egenutvecklade kvalitetsledningssystem. Sådana egenutvecklade kvalitetsledningssystem ska minst innehålla.

- Kvalitetsmål
- Beskrivning av huvudprocesser
- Beskrivning av avvikelshantering
- Beskrivning av hur revidering av kvalitetsledningssystemet går till

2.7 Miljöledningssystem

Leverantören ska ha ett dokumenterat miljöledningssystem som är väl lämpat för verksamhet inom VA. Intyg som är utfärdade av följande organisationer uppfyller våra krav på miljöledningssystem.

- ISO 14001
- Likvärdigt intyg från annat organ etablerat inom EES

Om leverantören saknar intyg från organisationerna ovan kan kraven istället uppfyllas genom att leverantören bifogar sitt egenutvecklade miljöledningssystem. Sådana egenutvecklade miljöledningssystem ska minst innehålla.

- Miljömål och miljöpolicy
- Beskrivning av huvudprocesser
- Beskrivning av avvikelshantering
- Beskrivning av hur revidering av kvalitetsledningssystemet går till

3 Kravspecifikation

3.1 Anbudsprövning

3.1.1 Accept av obligatoriska krav och villkor

Leverantören **ska** acceptera samtliga obligatoriska krav i upphandlingsdokumenten inklusive villkoren i "Avtalsvillkor". De obligatoriska kraven utgör tillsammans med avtalsvillkor grunden för det avtal som ska gälla under avtalstiden. Om det under avtalstiden uppstår tolkningssvårigheter av avtalet eller om upphandlingsdokumenten och avtalet innehåller motstridiga uppgifter gäller dokumenten i följande ordning.

- Ändring och tillägg i ramavtalet
- Avtalet
- Kompletteringar till upphandlingsdokumenten i frågor och svar
- Upphandlingsdokumenten
- Leverantörens anbud
- ALOS 05

Leverantören accepterar samtliga obligatoriska krav i upphandlingen inklusive villkoren i "Avtalsvillkor". Ja/Nej

3.2 Varor

3.2.1 Varor

Leverantören **ska** offerera produkter som uppfyller gällande svensk standard. Produkterna i Prisfilen motsvarar 60% av inköpen under föregående år. Alla priser **ska** anges i SEK.

Våra produkter uppfyller kraven på varor. Ja/Nej

3.2.2 Brett sortiment

Leverantören **ska** ha ett produktsortiment som minst består av 5 000 VA-produkter. I samråd med beställaren ska leverantören kunna anpassa produktsortimentet efter kommunens inköpsbehov.

Leverantören bekräftar härmed att produktsortimentet består av minst 5 000 VA-produkter. Ja/Nej

3.2.3 Lagervaror

Minst 80% av produkterna som anges i Prisfilen ska vara lagerlagda. Leverantören ska ange vilka produkter som är lagerlagda i Prisfilen.

3.2.4 Likvärdiga produkter

Leverantören behöver inte offerera det RSK/artikelnummer som anges i Prisfilen, utan leverantören har rätt att offerera likvärdig produkt. De RSK/artikelnummer som anges är endast en vägledning och exempel på godkända produkter. Om en produkt som offereras bedöms av beställaren som icke likvärdig får leverantören belastningspris för den positionen. Belastningspriset räknas ut genom att genomsnittspriset för övriga anbudsgivares priser för aktuell position räknas ut och gångas med 1,5. Minst 90% av leverantörens produkter som anges i Prisfilen ska vara godkända för att anbudet inte ska förkastas. Om en position lämnas tom erhålls belastningspris.

3.2.5 Webbshop

Leverantören ska vid avtalsstart tillhandahålla en webbutik där beställaren kan beställa samtliga produkter inom avtalsområdet. Webbshopen ska innehålla följande funktioner:

- Detaljerad produktinformation
- Prisuppgifter
- Sökfunktion
- Aktuellt lagersaldo på centrallager och lokal butik
- Inköphistorik

3.3 Utvärdering

3.3.1 Utvärderingsgrund

Anbudsutvärdering kommer att ske med grunden, bästa förhållandet mellan pris och kvalitet. Den totala anbudssumman i Prisfilen, med avdrag för mervärde för butiker, ligger till grund för den anbudsgivare som får den lägsta anbudssumman. Den leverantören med lägst anbudssumma kommer att få teckna avtal med beställaren.

3.3.2 Butik

Leverantören bör ha butik inom X region. Detta för att underlätta våra produktval och annan service. Kunnig personal med erfarenhet av VA-produkter ska finnas under kontorstid i butiken.

Om detta kriterium uppfylls får leverantören X kr i mervärdesavdrag på den totala anbudssumman i Prisfilen.

Vi bekräftar att vi vid avtalsstart uppfyller kraven på butik med tillhörande personalkrav. Vid Ja-svar ges ett mervärdesavdrag på anbudssumman om X kr. Notera att det utgår vite om kravet inte är uppfyllt vid avtalsstart. Ja/Nej

3.4 Övriga priser

Beställaren kommer att ha behov av att köpa fler produkter än de som finns med i Prisfilen. Därför **ska** leverantören bifoga Bruttoprিসlista för leverantörens hela VA-sortiment, samt ange erbjudna rabatter. Priserna i Bruttoprিসlistan ska vara officiell och vara gällande för övriga kunder till leverantören. Bevis, på att Bruttoprিসlistan är officiell och gällande för övriga kunder, kan komma att krävas in på begäran av beställaren. Speciellt framtagna Bruttoprিসlistor för denna upphandling kommer inte att godtas.

Bifoga officiell och gällande Bruttoprিসlista.

Rabatter på övrigt sortiment ska anges i fliken rabatter övrigt sortiment i Prisfilen.

4 Avtalsvillkor

4.1 Ramavtal VA-materiel

Originalavtalet kommer att ha samma utförande och innehåll som nedan, men då kompletteras med de företagsuppgifter som saknas i den här versionen.

4.2 Parter

4.2.1 Beställare

XXX

4.2.2 Leverantör

XXXX

4.3 Avtalets handlingar

Om det under avtalstiden uppstår tolkningssvårigheter av avtalet eller om upphandlingsdokumenten och avtalet innehåller motstridiga uppgifter, gäller dokumenten i följande ordning.

- Ändring och tillägg i ramavtalet
- Avtalet
- Kompletteringar till upphandlingsdokumenten i frågor och svar
- Upphandlingsdokumenten
- Leverantörens anbud
- ALOS 05

4.3.1 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till ramavtalet ska, för att vara giltiga, vara skriftligen godkända av behöriga företrädare för beställaren och leverantören.

4.4 Kontaktpersoner

4.4.1 Beställarens kontaktperson

Namn:

Tel:

E-post:

4.4.2 Leverantörens kontaktperson

Namn:

Tel:

E-post:

4.5 Avtalsperiod

Avtalet gäller från och med 2020-xx-xx till och med 2022-xx-xx. Avtalsperioden omfattar som längst 4 år. Avtalet löper två år från avtalsstart och kan sedan förlängas med samma villkor, ett plus ett år, om parterna är överens om det.

Påbörjade uppdrag kan fortgå även efter avtalstidens slut. Avtalets villkor gäller då i tillämpliga delar till dess samtliga uppdrag är slutförda.

4.6 Omfattning och åtagande

Avser X:s inköp av heltäckande sortiment av VA-material. X köper årligen in VA-material för ca X kr. Volymen är en ungefärlig uppskattning och är inte någon garanti för vilka volymer som leverantören kommer att få leverera i avtalet.

Maximal volym för detta avtal är X kr. Om maximal volym uppnås inom avtalstiden kommer avtalet att upphöra att gälla. Skulle vi bedöma att en sådan situation blir aktuell kommer vi att gå ut med en ny upphandling i god tid innan den maximala volymen uppnås.

Leverantören förbinder sig att utföra avtalets åtagande enligt det som man kan förvänta sig av en välnummerad leverantör. Uppdraget ska utföras enligt de krav som finns i upphandlingsdokumenten och avtalet. Leverantören förbinder sig med detta avtal att upprätthålla den kapacitet och leveranssäkerhet som krävs för att uppdraget ska kunna genomföras utan störningar.

Parterna ska hålla varandra underrättade om förhållanden som kan antas ha betydelse för uppdragets genomförande.

4.7 Skatter

Leverantören förbinder sig att under hela avtalstiden fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter.

4.8 Överlåtelse av avtal

Leverantören får inte, helt eller delvis, överlåta eller pantsätta sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal till annan fysisk eller juridisk person utan Beställarens skriftliga medgivande.

4.9 Underleverantörer

Leverantören har rätt, att efter skriftligt godkännande ifrån Beställaren, anlita underleverantörer för genomförande av hela eller delar av uppdraget.

4.10 Pris och prisjusteringar

Priserna i Prisfilen ska vara fasta under det första året. År två får leverantören begära att höja priserna enligt utvecklingen i SCB KPI:s undergrupper Transporter och Diverse varor och tjänster. Transporter viktas till 20% och Diverse varor och tjänster till 80%. Basmånad är x månad.

En begäran ska göras skriftligen av leverantören senast en månad innan ändringen kan träda i kraft.

Priserna i Bruttoprisfilen ska följa de prisjusteringar som görs i de officiella och allmänt tillgängliga bruttopriserna som gäller för leverantörens övriga kunder. Leverantören ska på anmodan inkomma med dokumentation som styrker detta.

4.11 Fakturering och betalningsvillkor

Korrekta fakturor betalas senast 30 dagar efter det att fakturan kommit beställaren tillhanda. Faktureringsavgift eller motsvarande får inte debiteras kommunen. Vid försenad betalning har leverantören rätt till dröjsmålsränta enligt svensk lag på fakturerat ostridigt belopp.

4.11.1 Elektroniska fakturor

X målsättning är att all fakturering skall ske elektroniskt via x standard (exempelvis PEPPOL BIS 5A 2.0, Svefaktura eller Fulltextfaktura (edifact)).

4.12 Leverans

4.12.1 Leveransklausul

Leverans ska ske enligt DDP, Incoterms 2020. Vid beställning med ett ordervärde understigande 2000 SEK får leverantören ta ut en fraktavgift på 225SEK.

4.12.2 Leveransadresser

Beställaren ska kunna hämta ut leveranserna vid leverantörens butik, eller ska produkterna kunna levereras direkt till pågående arbeten inom x kommun.

4.12.3 Leveranstider

Beställningar som sker före 16.00 vardagar ska normalt kunna levereras dagen efter.

4.12.4 Emballage

Leverantören står för emballage som krävs för en säker leverans, såsom förpackning packningshölje eller behållare som håller samman och skyddar vara under transport och hantering.

4.12.5 Lastbärare

Lastbärare/pall får debiteras köparen med maximalt 107 SEK för helpall och 80 SEK för halvpall. Köparen har möjlighet att kreditera återlämnad pall som är i funktionsdugligt skick med 70 SEK för helpall och 50 SEK för halvpall.

4.13 Webbutik

Leverantören ska vid avtalsstart tillhandahålla en webbutik där beställaren kan beställa samtliga produkter inom avtalsområdet. Webbshopen ska innehålla följande funktioner:

- Detaljerad produktinformation
- Prisuppgifter
- Sökfunktion
- Aktuellt lagarsaldo på centrallager och lokal butik
- Inköpshistorik

4.14 Utgående produkter

Om en produkt utgår i prislistan så ska leverantören informera beställaren om det i god tid. Den nya produkten måste uppfylla den avtalade produktens kvalitet och funktion.

4.15 Fel i produkt

Enligt ALOS 05

4.15.1 Påföljder vid fel i produkt

Enligt ALOS 05

4.15.2 Ansvar vid försening

Enligt ALOS 05

4.16 Viten

Enligt ALOS 05

4.17 Vite vid avsaknad av fungerande webbutik

Om leverantören inte har en fungerande webbutik enligt kraven i 3.3.5 och 4.13 vid avtalsstart, utgår vite ifrån varje påbörjad sjudagarsperiod som förseningen varar med 20 000kr per vecka. Det totala vitet maximeras till 80 000kr. Om inte bristen är åtgärdad inom fyra veckor efter avtalsstart har beställaren rätt att säga upp avtalet.

4.18 Force majeure

Part befrias från sina skyldigheter enligt detta avtal, om fullgörandet därav förhindras på grund av omständigheter utanför hans/hennes kontroll, som denne skäligen inte kunde ha räknat med vid avtalets tecknande och vars följder denne inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Som sådana omständigheter ska exempelvis anses krig eller krigsliknande tillstånd, avtalsenlig arbetskonflikt, eldsvåda, miljökatastrof och allvarlig smittspridning.

Den part som avser åberopa ovan beskriven omständighet, ska omedelbart och skriftligen underrätta motparten därom. Så snart den åberopade omständigheten upphört, ska parten underrätta motparten samt överenskomma om fortsatt arbete av påbörjat eller nya uppdrag.

Oavsett vad som ovan anges som skäl för befrielse från avtalets förpliktelser, äger motpart rätt att häva avtalet om detta inte kunnat fullgöras under minst tre (3) månaders tid.